

## Zasady realizowania projektu edukacyjnego w Społecznym Gimnazjum nr 4 STO w Warszawie

1. Uczeń gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny (dotyczy uczniów obecnych klas drugich gimnazjum i kolejnych klas gimnazjalnych realizujących nową podstawę programową). *Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.*
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej dla gimnazjum bądź wykraczać poza te treści lub mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Projekt jest samodzielnie realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.
4. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę z zachowania zgodnie ze szczegółowymi zapisami w WSO.
5. Zasady realizacji projektów są podawane do wiadomości uczniów i rodziców do końca września danego roku szkolnego. Wychowawca jest zobowiązany poinformować o w/w zasadach uczniów i rodziców.
6. Nauczyciele, w terminie zgodnym z harmonogramem realizacji projektów edukacyjnych w danym roku szkolnym, zgłaszają do dyrektora szkoły zakres tematyczny projektów na piśmie. Zakresy te ustalają zespoły przedmiotowe.
7. W terminie zgodnym z harmonogramem dyrektor szkoły podaje do wiadomości zakresy tematyczne projektów.
8. Uczniowie w ramach zakresów tematycznych podanych przez dyrektora proponują tematy projektów, konsultując je z nauczycielami.
9. Liczebność zespołów ustalają opiekunowie.
10. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji w terminie podanym w harmonogramie na dany rok szkolny.
11. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela- opiekuna projektu.
12. Zespół uczniów przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu zakłada i prowadzi teczkę projektu (portfolio), w skład którego wchodzi:
  - karta projektu- opracowana razem z opiekunem,
  - karta zadań zespołu- opracowana razem z opiekunem,
  - inne dokumenty dotyczące realizacji projektu
  - zdjęcia , nagrania, filmy, rysunki,
  - zebrane przez uczniów materiały związane z projektem,
  - notatki,
  - karty samooceny ucznia,
  - karty oceny projektu,
  - informacje o prezentacji projektu,
  - sprawozdanie z realizacji projektu

13. Czas realizacji projektu to maksymalnie 8 tygodni.
14. Publiczne prezentacje odbywają się w terminie ustalonym między opiekunami projektów.
15. Zadania opiekuna projektu:
  - omówienie planu projektu z uczniami ;
  - przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
    - Karta projektu
    - Karta pracy zespołu
    - Karta samooceny ucznia
    - Karta oceny merytorycznej projektu
    - Informacje o prezentacji publicznej projektu
    - Sprawozdanie z realizacji projektu
  - czuwanie nad realizacją projektu;
  - opieka na każdym etapie realizacji projektu;
  - motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
  - pomoc w przygotowaniu prezentacji projektu;
  - ocena projektu (w tym podsumowanie pracy w zespole).

*Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałaniu w zespole, sposobu dokumentowania realizacji projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę ucznia.*

  - przekazywanie wychowawcy informacji o udziale ucznia w projekcie (zaangażowanie, systematyczność, etc)
  - koordynowanie współpracy uczniów z nauczycielami, gdy projekt jest interdyscyplinarny
  - opieki nad uczniami w czasie działań projektowych
16. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
  - poinformowania uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o zasadach realizacji projektu w terminie do końca września danego roku szkolnego;
  - prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektów przez wszystkich uczniów klasy, a w szczególności do:
    - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia;
    - monitorowania udziału ucznia w pracach zespołu projektowego poprzez kontakt z opiekunem projektu i uczniem;
    - przekazywanie w/w informacji rodzicom;
    - komunikowanie się z opiekunem projektu i innymi nauczycielami biorącymi udział w projektach w sprawie oceny z zachowania;
17. Nauczyciele niebędący opiekunami są zobowiązania do:
  - prowadzenia konsultacji dla uczniów zgodnie z harmonogramem;
  - prowadzenia dokumentacji projektowej uzgodnionej z opiekunem;
  - współpracy z opiekunami projektów;
  - udziału w ustalaniu oceny udziału ucznia w projekcie i oceny z zachowania ucznia;
18. Zadania uczniów realizujących projekt:
  - zgłoszenie tematu projektu;
  - wybór tematu projektu;
  - omówienie projektu z opiekunem, ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, określenia celów projektu i zaplanowania etapów jego realizacji
  - podział zadań w zespole;

- wykonania określonych zadań;
  - czynne uczestnictwo w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych zobowiązań;
  - publiczna prezentacja projektu w ustalonym terminie;
  - samoocena udziału w realizacji projektu;
  - omówienie efektów pracy zespołu z opiekunem.
19. Dyrektor szkoły może powołać szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych.
  20. Dokumentacja realizacji projektów przechowywana jest w szkole do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy naukę w gimnazjum.
  21. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  22. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców/prawnych opiekunów, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych może zwolnić ucznia z realizacji projektu. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o realizacji projektu wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.
  23. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego w sytuacjach losowych w sposób inny niż przewidują niniejsze zasady.
  24. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów edukacyjnych.
  25. W roku szkolnym 2010/2011 projekty realizują uczniowie klas drugich

## Karta Projektu

---

Temat projektu:

Imię i nazwisko nauczyciela opiekuna projektu:

Cele projektu:

(komu i do czego ma służyć projekt, co ma być jego efektem)

Czy projekt dotyczy treści nauczania z podstawy programowej?

TAK / WYKRACZA POZA PODSTAWĘ / MA CHARAKTER INTERDYSCYPLINARNY

Przedmioty i treści, których projekt dotyczy:

## Karta Pracy Zespołu

---

Projekt:

Skład zespołu:

Opiekun:

Zadania do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Materiały potrzebne do realizacji	Potwierdzenie wykonania zadania	Uwagi, zalecenia

### ***Harmonogram realizacji projektu w roku szkolnym 2011/2012***

Ustalenie zakresów tematycznych projektów: 12 października 2011 r.

Wybór tematów przez uczniów i utworzenie się grup projektowych: 21 października 2011 r.

Rozpoczęcie realizacji projektu: 24 października 2011 r.

Ostateczny termin zakończenia prac zespołów uczniowskich przed prezentacjami: grudzień 2011 r.

Prezentacje publiczne projektów- wciągu trzech tygodni od zakończenia projektu.