



Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

Społecznej Szkoły Podstawowej nr 14

im. Dzieci Zjednoczonej Europy STO w Warszawie

www.bachmacka.pl

1. Rekrutacja jest organizowana przez Dyrektora szkoły.
2. Rejestrację zgłoszeń prowadzi sekretariat szkoły.
3. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, która przeprowadza spotkanie z kandydatami w celu sprawdzenia gotowości szkolnej. W skład Komisji wchodzi nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, psycholog i pedagog szkolny.
4. Decyzję o przyjęciu uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie wyników przedstawionych przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Komisja Rekrutacyjna przy tworzeniu klasy bierze pod uwagę poziom społeczno-emocjonalny dzieci w danej klasie oraz względną równowagę płci.
6. Zgodnie ze Statutem Szkoły pierwszeństwo przyjęcia przysługuje rodzeństwu dzieci uczących się w naszych szkołach (SSP i SG) oraz dzieci pracowników Zespołu Szkół. Także w tych wypadkach pod uwagę brana jest ocena gotowości szkolnej.
7. Etapy rekrutacji do szkoły:
 - Złożenie deklaracji i opłaty rejestracyjnej w sekretariacie szkoły;
 - Coroczne potwierdzanie zainteresowania szkołą (brak potwierdzenia jest równoznaczny z anulowaniem deklaracji i skreśleniem z listy kandydatów);
 - Złożenie do szkoły podania, kwestionariusza i ankiety oraz dokonanie wpłaty za badanie gotowości szkolnej kandydata;
 - Badanie gotowości szkolnej;
 - Rozmowa z rodzicami (w przypadku rodzeństwa Dyrektor decyduje o odbyciu bądź odwołaniu rozmowy z rodzicami);
8. Rodzice kandydata składają w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji następujące dokumenty wraz z opłatą za badanie gotowości szkolnej:
 - Podanie o przyjęcie dziecka do SSP nr 14 STO (formularz dostępny na stronie internetowej szkoły);
 - Kwestionariusz (formularz dostępny na stronie internetowej szkoły);
 - Opinię wychowawcy przedszkolnego o kandydacie lub ostatnią semestralną ocenę opisową z przedszkola;
 - Kopię aktu urodzenia dziecka
9. Lista dzieci przyjętych zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Lista zawiera zakodowane nazwiska kandydatów. Kody rodzice otrzymują w czasie rozmowy z Dyrekcją szkoły lub (jeśli rodzice są zwolnieni z rozmowy) w sekretariacie szkoły.
10. W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wywieszenia listy dzieci przyjętych do SSP rodzice tych dzieci wnoszą opłatę rezerwacyjną. Niedokonanie opłaty w terminie oznacza rezygnację z nauki dziecka w szkole. Wpłata jest bezzwrotna w przypadku rezygnacji w późniejszym terminie z nauki w szkole.